



Leader sur le marché des fluides dans les secteurs de l'automobile, l'industrie et l'aéronautique (valves de roues, injection, climatisation, régulateurs de pression, ...), le site de Pontarlier (70 M€ de C.A – 400 collaborateurs) produit près de 200 millions de pièces par an, livrées dans 80 pays. Réputé pour notre forte culture d'innovation, nous apportons à nos clients des solutions innovantes et adaptées aux enjeux de la mobilité de demain (systèmes de dépollution, véhicules électriques, hydrogène...)

Dans le cadre d'un remplacement suite à une promotion interne au sein de notre équipe Ressources Humaines, nous recherchons notre futur collègue :

ASSISTANT RH (H/F)

Intégré au sein du service des Ressources Humaines réparti en deux pôles (pôle développement RH et pôle paie et administration du personnel), vous êtes en charge des missions suivantes :

VOS FUTURS CHALLENGES :

- Gestion des intérimaires (contrats, heures, facturation) – entre 50 et 70 ETP/ mois
- Relation avec les agences intérim (dont une agence de travail temporaire hébergée sur site) et les acteurs de l'emploi (suivi de nos partenariats existants)
- Participation à la préparation d'une partie du plan de développement des compétences
- Planification et suivi administratif des actions de formation (formations internes et réglementaires)
- Reporting RH, analyse de données, utilisation d'un SIRH
- Gestion et coordination des déplacements des salariés
- Gestion de la flotte des véhicules entreprise ou de location
- Participation à des projets ponctuels du service

Dans ce contexte, vous êtes amené(e) à travailler en équipe avec l'équipe Ressources Humaines et également avec l'ensemble des services de l'entreprise, notamment nos Managers opérationnels (production, logistique etc...) : votre rôle est de répondre à leurs besoins en matière de ressources temporaires.

VOTRE PROFIL :

De Formation Bac + 2/3 en Ressources Humaines, vous maîtrisez les outils informatiques et êtes à l'aise avec les outils de reportings (Excel). Vous êtes familiarisé avec des outils de gestion RH type GTA et SIRH. Vous avez un excellent relationnel, aimez le travail en équipe et êtes force de proposition. Vous êtes rigoureux et à l'aise avec l'analyse de données.

Avantages entreprise : 13ème mois, mutuelle, prévoyance, prime vacances, tickets restaurant, avantages CSE dont chèques vacances

Offre QVT : 1 jour de télétravail/semaine possible, horaires variables, 35 heures/semaine avec 2 choix d'horaires possibles : semaine de 4 jours tous les 15 jours ou 4,5 jours toutes les semaines ou 11 jours de RTT à répartir sur l'année
Covoiturage depuis Besançon, réservation de places en crèche envisageable selon disponibilité

Poste à pourvoir immédiatement en CDI / Temps plein



Contact : candidatures@schrader-pacific.fr
www.schrader-pacific.fr | 48 rue de Salins 25300 Pontarlier | +33 (0)3 81 38 56 56