



Leader sur le marché des fluides dans les secteurs de l'automobile, l'industrie et l'aéronautique (valves de roues, injection, climatisation, régulateurs de pression, ...), le site de Pontarlier (70 M€ de C.A – 400 collaborateurs) produit près de 200 millions de pièces par an, livrées dans 80 pays. Réputé pour notre forte culture d'innovation, nous apportons à nos clients des solutions innovantes et adaptées aux enjeux de la mobilité de demain (systèmes de dépollution, véhicules électriques...)

Dans le cadre d'un renforcement au sein de notre équipe ADV/Planification, nous recherchons, un/une

RESPONSABLE SERVICE Administration des Ventes et Planification (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable Logistique, vous supervisez une équipe de 5 personnes composée de 2 assistantes services clients et de 3 techniciens logistique.

Vous êtes responsable du pôle Administration des ventes, Approvisionnements et Planification. Vous assurez la mise à jour des commandes et des prévisions commerciales 1er équipement de votre portefeuille client. Vous supervisez la mise à jour des plannings de production de l'ensemble de la société. Vous managez la gestion des stocks. Vous êtes amené(e) à coopérer avec l'ensemble des services de la Société (Production, Expéditions, Service Commercial...)

VOS FUTURS CHALLENGES :

- Organiser et coordonner le travail du personnel des services Administrations de ventes 1er équipement, Approvisionnements et Planification.
- **Management de l'équipe**: réunions de service (information, suivi du carnet de commande, analyse des retards, ...), évaluations annuelles, suivi besoins formation, gestion des absences ...
- **Suivi de son portefeuille Clients** (Revue de contrat, Enregistrement des commandes et prévisions, suivi de la facturation, gestion des litiges, ...)
- Contrôle et validation des exigences clients et mise en place.
- Suivi de l'évolution de la satisfaction clients et de son respect
- Validation des Demandes d'Achats des composants.
- **Suivi des prévisions clients** à long terme et information au service commercial en cas d'importantes variations des demandes clients
- Création et maintien à jour des fiches packaging clients ou interne
- Contrôle l'élaboration des plannings de production dans le respect du délai annoncé
- Remplacement du responsable logistique en cas d'absence

VOTRE PROFIL :

Issu(e) d'une filière commerciale BAC + 2/3 orientée service clients et logistique, vous présentez idéalement une première expérience réussie dans l'encadrement d'une équipe.

Orienté satisfaction clients, vous êtes pragmatique, organisé et votre aisance relationnelle vous permet de motiver et de faire progresser votre équipe. Vous maîtrisez l'ADV et la technique de planification, l'utilisation d'un ERP, la gestion des stocks. Bon niveau d'anglais exigé.

Avantages entreprise: 13ème mois, intéressement et participation, mutuelle, prévoyance, prime vacances, chèques vacances et tickets restaurant. Offre QVT : covoiturage depuis Besançon, réservation de places en crèche à Pontarlier envisageable

Poste à pourvoir immédiatement en CDI / Temps plein

Contact : candidatures@schrader-pacific.fr

www.schrader-pacific.fr | 48 rue de Salins 25300 Pontarlier | +33 (0)3 81 38 56 56

